

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: G.E.M. Born (Ingrid)
BIG-registraties: psychotherapeut: 5066948316
Overige kwalificaties: EMDR-practitioner
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94007767

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Ingrid Born Praktijk voor Psychotherapie en EMDR
E-mailadres: info@ingridborn.nl
KvK nummer: 01140800
Website: www.ingridborn.nl
AGB-code praktijk: 94056810

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik vind het belangrijk om zorg op maat te kunnen bieden. Daarbij kijk ik niet alleen naar de klachten waarvoor iemand hulp zoekt, maar ook naar het bredere perspectief van de persoonlijke ontwikkeling, de context van relaties, het gezin en de omgeving, lichaamsgericht klachten, enz. Klachten als angst, paniek, somberheid, problemen met emotieregulatie, vastzittende rouw, eetproblemen, etc. hebben altijd een onderliggende oorzaak, waar vaak nog onvoldoende inzicht in is. Binnen de psychotherapie help ik de onderliggende processen en oorzaken goed te begrijpen en van daaruit te zoeken naar verwerking en het ombuigen van vastzittende patronen en kernopvattingen, met als doel het verminderen van de klachten.

Specialisaties: complexe PTSS, vroeg-kinderlijk trauma, hechtingstrauma, depressie.
Psychotherapie (inzichtgevende psychotherapie, Cognitieve psychotherapie, EMDR, Sensomotorische psychotherapie, e-health).

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: G.E.M. Born
BIG-registratienummer: 59066948316

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: G.E.M. Born
BIG-registratienummer: 59066948316

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Gebiedsteams van verschillende Friese gemeentes.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Heleen Mülder Klinisch Psycholoog BIG 19051538025
Wytske Lycklama a Nijeholt Psychotherapeut BIG 99915057816
Mariette Hornveld GZ-psycholoog/psychotherapeut BIG 29050646416
JA! Opvoedadvies
Kien! - psychiater
Praktijk Bogaard Sneek
Psychotherapiepraktijk Anne Ybema
W. Vis, GZ-psycholoog BIG 29060895125

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Medicatieconsult/medicatie
Samenwerking/onderaannemerschap bij systeemtherapie en opvoedingsvraagstukken
opschaling/afschaling
Intervisie
Waarneming

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen buiten de openingstijden van de praktijk terecht bij de huisarts en dokterswacht.
Indien nodig kan van daaruit psychiatrische hulp (crisisdienst GGZ) ingeschakeld worden.

Tijdens mijn afwezigheid bij vakantie is er een waarnemend Psychotherapeut die op de voicemail en mail genoemd wordt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit in deze regio geregeld is via de huisarts cq dokterswacht

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep Vrijgevestigde Psychotherapeuten Friesland met o.a. Mariette Hornveld, Erna Jansen, Dorine Abbink, Yfke Boosman, Heleen Mülder, Peter Baggelaar.

Intervisiegroep Trauma Sneek: Anne Ybema, Elbert-Jaap Schipper, Chaja Asscher, Klaske de Jong, Anneke Hamstra.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er zijn ongeveer 10 bijeenkomsten per jaar. Er wordt gewerkt met agenda, presentielijst en notulen.

De

onderwerpen zijn reflectie eigen handelen, indicatiestelling, stagnatie in behandeling, praktijkvoering, GGZ standaarden en overige onderwerpen die met het professioneel handelen te maken hebben.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.ingridborn.nl/kosten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.ingridborn.nl/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl,

Postbus 13086

3507 LB Utrecht

Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Voor minderjarigen kan men terecht bij een vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via info@akj.nl. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement LVVP

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Afhankelijk van de vakantieplanning:

1. Mariette Hornsveld, psychotherapeut
2. Anne Ybema, psychotherapeut
3. Therapeuticum Joure

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.ingridborn.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding wordt altijd aangenomen door mijzelf.

In een telefonische aanmelding komt aan de orde:

- Wie de verwijzer is en bij wie cliënt verzekerd is.
- Aanmeldingsklachten, levenssituatie en eventueel eerdere hulp.
- Taxatie of ik de gewenste hulp kan bieden.
- Indien niet: dan uitleg hierover en terugverwijzing naar de verwijzer.
- Indien wel: Cliënt informeren over werkwijze, wachttijd en financiën.
- Als cliënt met de werkwijze instemt volgt opname van NAW-gegevens.

Intake, adviesgesprek en behandelvoorstel gebeurt door mij. Indien een behandeling is geïndiceerd die ik niet kan geven, help ik cliënt in overleg met verwijzer naar het juiste adres.

De communicatie verloopt rechtstreeks tussen mij en cliënt via telefoon en/of mail.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Cliënten blijf ik op de hoogte houden over mijn bereikbaarheid. Ze kunnen mij telefonisch, via voicemail, sms of per mail benaderen. Huisartsenbrieven en behandelplan worden met cliënt besproken en alleen met instemming gedeeld met derden/verwijzer.

Cliënten tekenen een toestemmingsverklaring wanneer het wenselijk is te overleggen of informatie te delen met derden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Vragenlijst HONOS+, Voortgangbespreking, Evaluatie behandeling,

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Drie maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
In gesprek bij evaluatie en soms een tevredenheidsvragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: G.E.M. Born

Plaats: Bolsward

Datum: 13-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja